	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS


CAPACITACIÓN TRAMITES USO PLATAFORMA SIRE A PRESTADORES DE SERVICIOS DE TRANSPORTE AÉREO

Fecha del informe:	<u>16 de enero de 2026</u>
Regional:	<u>Regional Amazonas</u>
Dependencia:	<u>Grupo Interdisciplinario Misional</u>
Ciudad o municipio:	<u>Leticia, Amazonas</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>Aeropuerto Internacional Alfredo Vásquez Cobo de Leticia</u>
Nombre del evento:	<u>CAPACITACIÓN TRAMITES USO PLATAFORMA SIRE A PRESTADORES DE SERVICIOS DE TRANSPORTE AÉREO</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>19</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☒ **Jornada de socialización con entidades X**
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades. ¿Cuál? _____
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☐ Mesas interinstitucionales
- ☐ Otro, identifique cuál: _____
- ☐

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Diligencie el siguiente apartado **SOLO** en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO X

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:


SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 08 de ENERO de 2026

2.2 Objetivo de la actividad: Capacitar y sensibilizar al personal de autoridades aeroportuarias, aerolíneas, prestadores logísticos y la Fuerza Aérea del Amazonas en el uso y correcto diligenciamiento del aplicativo SIRE, así como en las disposiciones y consecuencias legales establecidas en el Decreto 1067 de 2015, con el fin de garantizar el cumplimiento normativo en la prestación de servicios de transporte aéreo en el Aeropuerto Internacional Alfredo Vásquez Cobo de Leticia.


2.3 Descripción de la actividad: El Grupo Interdisciplinario Misional realizó capacitación el 8 de enero en las instalaciones del Aeropuerto Internacional Alfredo Vásquez Cobo de Leticia. La actividad estuvo dirigida a autoridades aeroportuarias, aerolíneas, prestadores logísticos y la Fuerza Aérea del Amazonas. La capacitación se enfocó en el uso del aplicativo SIRE y sus trámites. Durante la sesión, se detalló la naturaleza del aplicativo SIRE, la obligatoriedad y los requisitos documentales para el registro en el CFMS, y las implicaciones derivadas de la omisión de lo dispuesto en el Decreto 1067 de 2015.

2.4 Duración del evento: 1h

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: Autoridades aeroportuarias, aerolíneas, prestadores logísticos y la Fuerza Aérea del Amazonas.

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		Fuerza Aérea del Amazonas, autoridades aeroportuarias.	<i>por ejemplo, USAID, OIM,</i>
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
<i>se refiere a instituciones de migración de otros países</i>	<i>se refiere a Juntas de acción comunal, colectivos de ciudadanos de orden social, político, cultural o ambiental, cabildos indígenas, autoridades tradicionales,</i>		
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS	SECTOR PRIVADO	
		SATENA, TAVA, TALMA, LOGÍSTICA Y TRASNPORTE	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1. CAPACITAR AL PERSONAL DE SEGURIDAD DEL AEROPUERTO EN RELACIÓN A DOCUMENTOS DE EXTRANJEROS.
2. REGISTRO Y CAPACITACIÓN DE USO APLICATIVO SIRE


2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 4

(recuerde que la cantidad de ciudadanos reportada aquí debe coincidir con lo aportado en el formato de registro de asistencia con enfoque diferencial)

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

TOTAL DE LA POBLACIÓN ATENDIDA: 19

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	SF
	URBANO	SF
ÉTNICO	INDÍGENA	SF
	AFRODESCENDIENTE	SF
	RROM	SF
GÉNERO	FEMENINO	SF
	MASCULINO	SF
	LGTBIQ+	SF
CICLO VITAL	0-5	SF
	6-12	SF
	13-17	SF
	18-23	SF
	MAYORES DE 28 HASTA 64	SF

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

	IGUAL O MAYOR A 65	SF
--	--------------------	----

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9_Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): _____ *(Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)*

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)*


1. ¿Es obligatorio el uso el aplicativo sire?
2. ¿Información sobre el proceso administrativo sancionatorio?
3. ¿Cuál es el valor de las multas y el valor de que depende?
4. ¿Cuáles son los documentos necesarios para realizar el registro en el aplicativo?

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección **SOLO** en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:


BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<i>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de</i>
	<i>respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</i>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<i>Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.</i>
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<i>Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas</i>


3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel propositivo. Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. Medio: el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas Bajo-Nulo: el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no
EMPRESA PRIVADA		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

UNIVERSIDADES		

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
AUTORIDADES LOCALES		
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS


N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:


En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.
3.
4.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



Esteban Nicolás Linares Solaque

Regional Amazonas / Grupo de Apoyo

Revisado por: David Alexander Guzmán

Cargo: Coordinador del Grupo de Procesos de Apoyo